



СОГЛАСОВАНО
Начальник Октябрьского ОП
подполковник полиции
Меллятов А.Р.



УТВЕРЖДАЮ
директор КГУ «ОШ №65»
Кунедилов Н.Д.

ПЛАН

мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
в КГУ «ОШ №65» города Караганды
на 2022-2023 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма завершения	
				вид отчетности	сроки сдачи отчетности
1	2	3	4	5	6
1. Организационное и информационное обеспечение профилактической работы.					
1.	Организовать мероприятия по выявлению детей и подростков, не посещающих школу и принятие мер к устранению причин и условий, способствующих уклонению от учебы.	постоянно	Зам.директор по ВР Назарова Л.М. Соц.педагог Жуманбаева А.К. Инспектор ГЮП Макаева М.Н.	отчет по статистической форме	Ежемесячно (до 5 числа)
2.	Провести ряд мероприятий по выявлению и постановке на учет семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	постоянно	Зам.директор по ВР Назарова Л.М. Соц.педагог Жуманбаева А.К. Инспектор ГЮП Макаева М.Н. Классные руководители	отчет по статистической форме и текстовая информация	Ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала)
3.	Организовать работу психологической службы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе по организации постоянной профилактической работы с детьми,	постоянно		Итоговая текстовая информация	Ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала)

	состоящих на различных видах учета (ГЮП, ВШУ)								
4.	Организовать работу по вовлечению учащихся в кружки и спортивные секции по интересам, действующие в школе и внешкольных организациях	постоянно	Зам директора по ВР Назарова Л.М. Классные руководители	мониторинг	До 20 сентября 2022 г.				
5.	Осуществление сбора сведений по охвату досуговыми мероприятиями учащихся, состоящих на различных профилактических учетах.	постоянно	Соцпедагог Жуманбаева А.К. Кл. руководители	Отчет по статистической форме	Ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала)				
6.	Обеспечить охват отдыхом и оздоровлением в летний период учащихся школ, в особенности детей, проживающих в неблагополучных семьях и учащихся, состоящих на профилактических учетах	постоянно	Зам.директора по ВР Назарова Л.М. Соцпедагог Жуманбаева А.К. Кл. руководители	Отчет по статистической форме	до 20 мая 2023г.				
7.	Провести в пришкольных лагерях психологические и игровые тренинги с детьми по правилам безопасного поведения и предупреждения насилия.	Июнь-август 2020 год	Председатель Совета Кл. руководители	Итоговая текстовая информация	ежемесячно к 30 числу месяца (июнь, июль, август)				
8.	Провести среди учащихся диагностику на выявление уровня тревожности, агрессивности, жестокого обращения.	в течение учебного года.	Зам.директора по ВР Назарова Л.М. Педагоги-психологи Латипова Б.А. Радченко А.С.	мониторинг	Ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала)				
9.	Организовать информационно-разъяснительные работы с учащимися, педагогическим коллективом и родительской общественностью по профилактике и предупреждению религиозного экстремизма, в том числе по обеспечению безопасного доступа к сети Интернет, блокировке и фильтрации сайтов, содержащих нежелательный контент.	В течении учебного года.	Зам директора по ВР Назарова Л.М. Соцпедагог Жуманбаева А.К. Члены ПСС Кл. руководители	Текстовая информация	Ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала)				
10.	Обеспечить бесперебойную работу «телефона доверия», «почты доверия» в школе	постоянно	Зам директора по ВР Назарова Л.М. Соцпедагог	Текстовая информация	До 15 декабря 2022г. до 15 июня				

				Жуманбаева А.К. Педагоги-психологи Латипова Б.А. Радченко А.С. Кл. руководители		2023г.
2. Мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних						
11.	Организовать правовой всеобуч среди учащихся, педагогов и родительской общестственности, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных органов, представителей сферы здравоохранения.	постоянно	Зам директора по ВР Назарова Л.М. Соцпедагог Кл. руководители	Текстовая информация	Ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала)	
12.	Организовать и провести классные часы, беседы, консультации, тематические встречи с привлечением сотрудников правоохранительных органов, родительской общестственности по повышению правосознания и правовой культуры учащихся, формированию принципа «нулевой терпимости» к правонарушениям.	постоянно	Зам директора по ВР Назарова Л.М. Соцпедагог Жуманбаева А.К. Кл. руководители	Текстовая информация	Ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала)	
13.	Организовать оперативно-профилактические мероприятия (ОПМ), по предупреждению и профилактическому правонарушению среди несовершеннолетних.	По запросу УВД города	Зам директора по ВР Назарова Л.М. Соцпедагог Жуманбаева А.К.	Текстовая информация	Ежеквартально	
14.	Организовать совместные профилактические рейдовые мероприятия с сотрудниками отдела полиции района Бокейхана, в компьютерные клубы, увеселительные заведения, рынки и другие торговые точки и т.д.	регулярно	Зам.директора по ВР Назарова Л.М. Соцпедагог Жуманбаева А.К. Инспектор ГЮП	Текстовая информация	Ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала)	
15.	Провести мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с привлечением сотрудников ОП района Бокейхана г.Караганды.	постоянно	Сотрудники ОП района Бокейхана Зам директора по ВР Назарова Л.М.	Текстовая информация	Ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала)	

			Кл.руководители						
16.	Организовать разъяснительную работу участием педагогического коллектива,мучащихся и родительской общестственности, по профилактике и предотвращению всех форм насилия (акций, круглый стол, лекции, тематические беседы)	постоянно	Сотрудники ОП Зам.директора по ВР Соцпедагог Педагоги-психологи	Текстовая информация	Ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала)				
17.	Проведение профилактических бесед с учащимися о правилах безопасного поведения, в том числе в общественных местах, о навыках общения с незнакомыми людьми, о моральных и нравственных ценностях	регулярно	Кл.руководители Инспектор ГЮП Педагоги-психологи Соцпедагог	Текстовая информация	Ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала).				
18.	Проведение мероприятий направленных на развитие толерантности, формирования коммуникативных навыков в условиях межэтнического и межкультурного взаимодействия	постоянно	Зам.директора по ВР Назарова Л.М. Соцпедагог Жуманбаева А.К. Инспектор ГЮП	Текстовая информация	до 15 декабря 2022г. До 15 июня 2023г.				
19.	Организация и проведение тематических бесед с учащимися 5-11 классов по разъяснению ответственности за дачу заведомо ложных сообщений об актах терроризма, о действиях при возникновении угрозы терроризма, либо совершении акта терроризма	постоянно	Зам.директора по ВР Кл.руководители Инспектор ГЮП Педагоги-психологи Соцпедагог	Текстовая информация	Ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала)				
3. Мероприятия по профилактике наркомании и алкоголизма									
20.	Организовать мероприятия по профилактике потребления наркотической и алкогольной продукции учащимися с привлечением специалистов Центра ЗОЖ, областного наркологического диспансера и других заинтересованных структур.	постоянно	Зам.директора по ВР Педагоги - психологи Соцпедагог Кл.руководители	Текстовая информация	Ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала)				
21.	Провести культурно-массовые и спортивные мероприятия по пропаганде ЗОЖ с привлечением родителей.	постоянно	Зам.директора по ВР Назарова Л.М. Кл.руководители	Текстовая информация	Ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала)				

Зам.директора по ВР:  Назарова Л.М.