



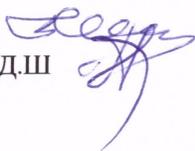
**План внутришкольного контроля по ВР
на 2022-2023 учебный год.
(I полугодие)**

№	Виды контроля	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.1.	Фронтальный контроль	1. Планирование Портфолио (планов) по воспитательной работе классными руководителями в классном коллективе, программ проектной деятельности, творческих кружков, спортивных секций.	1. Контроль планирования Портфолио (планов) по воспитательной работе классными руководителями в классном коллективе, согласно Концептуальным основам воспитания, программ проектной деятельности, творческих кружков, спортивных секций. Выход: СД	1. Работа с детьми, находящимися под опекой и попечительством. Выход: СД	1. Ведение классными руководителями журнала Посещаемости, журнала по ПДД, ПББ, ПВ, по проведению тематических классных часов. Выход: СД	1. Анализ работы школьной библиотеки за 1 полугодие. Выход: СД
		2. Итоги летнего отдыха учащихся Выход: пед.совет	2. Организация дежурства по школе учащихся, учителей, администрации школы. Выход: СД	2. Работа классных руководителей по профилактике ДТП. Выход: МО	2. Оказание материальной помощи из средств фонда «Всеобуч» учащимся из социально незащищенных категорий семей. Выход: СД	2. Анализ работы ШКБ за 1 полугодие (соц.педагог, психологи). Выход: СД
		Изучение с нормативными документами по воспитательной работе. Выход: СД	3. Организация детского питания (платного и бесплатного питания) в школьной столовой. Выход: СД	3. Планирование работы классных руководителей с учащимися и родителями во время осенних каникул. Выход: МО		2. Контроль по посещаемости занятий учащимися (рейды). Выход: АС

			4. Организация сбора информации для составления социального паспорта школы и классов. Выход: СД	4. Организация и проведение тематических классных часов. Выход: МО		3.Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы. Выход: МО
			5. Сбор информации и выдача ученических билетов учащимся имеющим и не имеющим социальные проездные билеты. Выход: СД			4. Планирование работы классных руководителей с учащимися и родителями во время зимних каникул. Выход: МО
			6. Контроль наличия школьной формы у учащихся. Внешний вид учащихся. Выход: АС			
1.2.	Тематический контроль	1.Знакомство с нормативными документами по ВР 2022-2023 учебного года. Выход: СД	1. Использование здоровьесберегающих технологий учителями - предметниками на уроках в процессе адаптации пятиклассников. Выход: СД	1. Адаптация учащихся 1,5,10-х классов. Выход: СД	1. Работа по профилактике аутодеструктивного поведения и всех форм насилия с несовершеннолетними учащимися. Выход: СД	1. Работа по реализации проекта «Повышение мотивации учащихся 5-7 кл. через двигательную активность». Выход: СД
		2. Организация работы пед.коллектива с учащимися с ООП. Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения. Выход: АС	2. Постановка на классно-обобщающий контроль учащихся на 1 полугодие (по необходимости). Выход: АС	2. Анализ ВР школы за 1 четверть. Выход: СД	2. Организация работы по размещению, использованию, пропаганде и изучению Государственных символов РК. Выход: АС	2. Анализ ВР школы за 2 четверть. Выход: СД

		3. Организация праздничных линеек, тематических классных часов к «1 сентября – Дню Знаний!». Подготовка к августовскому установочному педсовету. Выход: АС		3. Работа классных руководителей по развитию ученического самоуправления. Выход: МО	3. Организация и проведение тематических родительских собраний. Выход: АС	3. Итоги классно-обобщающего контроля учащихся за 1 полугодие. Выход: АС
						4. Работа классных руководителей по подготовке и проведению мероприятий в рамках ЗОЖ. Выход: АС
1.3.	Административный контроль уровня знаний и умений по предметам					1. Система работы кл.рук-й по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности. Выход: АС
1.4.	Контроль ведения документации			1. Состояние заполнения и ведения дневников учащимися 2-4кл. Выход: СД	1. Состояние заполнения и ведения дневников учащимися 5-7кл. Выход: СД	1. Состояние заполнения и ведения дневников учащимися 8-9 кл Выход: СД

Зам. директора по ВР Назарова Л.М.
 Ныгметуллина Д.Ш



Утверждаю
 Директор КГУ «ОШ №65»
 Кунедилов Н.Д.



**План внутришкольного контроля
 на 2022-2023 учебный год.
 (II полугодие)**

№	Виды контроля	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май-	Июнь-
1.1.	Фронтальный контроль	1. Анализ и итоги работы совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних детей. Мониторинг отслеживания правонарушений. Выход: СД	1. Итоги работы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма. Выход: СД	1. Анализ ВР школы за 3 четверть. Выход: СД	1. Анализ деятельности ДЮО «Жас Улан», «Жас Қыран». Выход: СД	1. Анализ работы социального педагога школы 2022-2023гг. Выход: СД	1. Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных вручению аттестатов Выпускникам 9, 11 классов. Выход: АС
		2. Работа попечительского совета школы. Выход: СД	2. Работа с учащимися, находящимися под опекой. Выход: АС	2. Анализ работы кружков по направлениям и спортивных секций с целью оценки и уровня продуктивности проведения занятий. Выход: СД	2. Планирование праздничных мероприятий по окончанию учебного года. Выход: АС	2. Организация летней занятости учащихся «Лето- 2023». Выход: СД	
		3. Контроль качества преподавания проектной деятельности, кружковых занятий, спортивных секций.	3. Контроль наличия школьной формы у учащихся. Внешний вид учащихся. Выход: АС	3. Охват кружковой занятостью учащихся, состоящих на контроле. Выход: АС	3. Оказание материальной помощи социально незащищенным учащимся. Организация	3. Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных празднику	

		Выход: СД			оздоровительного летнего отдыха учащихся данной категории. Выход: АС	«Последний звонок – 2023!». Выход: АС	
				4. Планирование работы классных руководителей с учащимися и родителями во время весенних каникул. Выход: МО	4. Контроль по посещаемости занятий учащимися (рейды). Выход: АС	4. Оказание материальной помощи социально незащищённым учащимся. Организация оздоровительного летнего отдыха учащихся данной категории. Выход: АС	2. Организация работы по благоустройству и озеленению школьного двора. Выход: АС
						5. Планирование работы классных руководителей с учащимися и родителями во время летних каникул. Выход: МО	
1.2.	Тематический контроль	1. Постановка на классно-обобщающий контроль учащихся на 2 полугодие (по необходимости). Выход: АС	1. Работа школьной библиотеки. Выход: СД	1. Анализ изучения социализированности и учащихся как результат формирования компетенций. Выход: СД	1. Анализ работы службы психолого-педагогического сопровождения за 2023-3ч.г. Выход: СД	1. Итоги классно-обобщающего контроля учащихся за 2 полугодие. Выход: АС	1. Анализ Воспитательной работы школы за учебный год. Выход: ПС
			2. Промежуточные итоги работы психолого-педагогического сопровождения учащихся	2. Работа СПС Выход: АС			

			инклюзивных классов. Выход: АС				
				3. Организация и проведение педагогического совета в рамках реализации «Концептуальных основ воспитания». Выход: ПС			
1.3.	Административный контроль уровня знаний и умений по предметам					1. Система работы кл.рук-й по экологическому воспитанию. Выход: АС	
1.4.	Контроль ведения документации		1. Состояние заполнения и ведения дневников учащимися 10-11 кл. Выход: СД	1. Состояние заполнения и ведения дневников учащимися 5-7 кл. Выход: СД	1. Состояние заполнения и ведения дневников учащимися 1 кл Выход: СД		

Зам. директора по ВР Назарова Л.М.

Ныгметуллина Д.Ш.

