

г. Караганда

«01» августа 2019 г.

КГУ «Гимназия № 97» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды», в лице директора Невиннова Елена Анатольевна, действующего на основании Устава №1828-1930-01-КГУ от 11.01.2012 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик» и ИП Ким Сунхи Анатольевна в лице Ким Сунхи Анатольевны, действующей на основании Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя серия 3020 №0016024 от 12.12.16 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика, согласно правил №598 от 31 октября 2018 года на услугу по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от «01» августа 2019 года заключили настоящий Договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации образования (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется предоставить, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующий вид и объем услуг: **Услуги по обеспечению горячим питанием учащихся из малообеспеченных семей из фонда всеобщего среднего образования**

КБК расходов 464003015163

Администратор программы 464 отдел образования района (города областного значения)

Бюджетная программа 003 Общеобразовательное обучение

Подпрограмма 015 за счет средств местного бюджета

Специфика 163 затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования

Срок предоставления услуг: сентябрь – декабрь 2019 года

1.2. Место исполнения услуг КГУ «Гимназия № 97»

2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

2.1. Общая сумма Договора по оплате предоставленных услуг определена в сумме 299 994 - 24 (Двести девяносто девять тысяч девятьсот девяносто четыре тенге 24 тиын), без учета НДС 267 852 - 00 (Двести шестьдесят семь тысяч восьмьсот пятьдесят две тенге 00 тиын), сумма НДС 32 142-24 (Тридцать две тысячи сто сорок две тенге 24 тиын). Поставщик является плательщиком НДС.

Ориентировочно 12 детей, цена горячего питания на одного ребенка: с учетом НДС составляет 247 тенге 52 (Двести сорок семь тенге 52 тиын). Без учета НДС 221-00 (Двести двадцать один тенге 00 тиын).

Количество дней питания – 101 дней.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма Договора оплачивается Заказчиком за фактически предоставленные услуги.

3.2. Приемка предоставленных услуг осуществляется путем подписания сторонами «Акта выполненных работ»

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

1. Предоставить для получения разрешения на организацию питания документы в полном объеме, согласно перечня, установленного органами санитарно-эпидемиологического надзора;

2. Оказывать услуги по обеспечению горячим питанием учащихся согласно конкурсной заявке;
3. Организовать горячее питание учащихся, согласно утвержденному меню;
4. Предоставить горячее питание, учащимся в часы, предусмотренные графиком питания учащихся, утвержденным Заказчиком;
5. Выполнять требования законодательства РК о санитарно-эпидемиологическом благополучии: санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и условиям обучения в общеобразовательных и интернатных организациях, санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания, санитарно-гигиенические требования к условиям хранения и срокам реализации скоропортящихся пищевых продуктов, методические рекомендации «Организация горячего питания в школьных столовых для детей из малообеспеченных семей» и иные нормативные правовые акты;
6. Вести документацию в соответствии с санитарными нормами и правилами;
7. Обеспечить ассортимент продукции согласно ассортиментному перечню;
8. Не допускать в смежные дни повторяемость блюд (гарниры, крупы);
9. Ежедневно на видном месте, рядом с уголком здорового питания вывешивать меню, утвержденное директором школы;
10. Изготавливать пищу из продукции, имеющей документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК;
11. Гарантировать качество и безопасность продукции, согласно действующему законодательству;
12. Не использовать продукты питания: не имеющие документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК; имеющие нетоварный вид, дефекты, признаки порчи и истекший срок хранения; запрещенные к употреблению органами санитарно-эпидемиологического надзора;
13. Заменять продукцию, имеющую нетоварный вид, дефекты, признаки порчи, истекший срок хранения и не имеющую документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК за свой счет, в случае невозможности замены возвращать такой товар назад;
14. Обеспечить соблюдение установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм при доставке, хранении и конечной реализации продукции;
15. Осуществлять завоз продукции в таре, прошедшей санитарную обработку;
16. Осуществлять доставку продукции собственным транспортом при наличии на него санитарного паспорта;
17. Обеспечить содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для предприятий общественного питания;
18. Обеспечить установку электротитанов с подводом горячей воды к ванне, мойкам для мытья и кухонной столовой посуды;
19. В варочном цеху иметь вытяжную систему в рабочем состоянии;
20. Иметь в наличии не менее 2-х (двух) холодильников с термометрами;
21. Соблюдать товарное соседство при хранении продуктов в холодильниках (отдельно молочная, отдельно мясная продукция);
22. Иметь столовую посуду в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;
23. Иметь запас моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в РК в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;
24. Иметь промаркированный уборочный инвентарь в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;
25. Ежедневно оставлять на пищеблоке пробы готовых блюд, которые в случае необходимости могут быть подвергнуты лабораторному контролю;
26. Соблюдать технологию приготовления пищи;

27. Соблюдать правила обработки сырых и вареных продуктов;
28. Не допускать при раздаче пищи касаний руками;
29. Перекладывать вторые блюда и гарниры только лопаткой, ложкой, вилкой;
30. Принимать на работу и допускать к работе персонал пищеблока, обязательно прошедший курс санитарного минимума и медицинское обследование, с предоставлением подтверждающих документов (санитарная книжка и сертификат о прохождении курса санитарного минимума), а также имеющий униформу соответствующую санитарным нормам и правилам;
31. Принимать на должность повара лиц, имеющих соответствующее образование, а также стаж работы, указанный в конкурсной заявке поставщика;
32. Обеспечить соблюдение персоналом личной гигиены и установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
33. Обеспечить своевременное прохождение персоналом медицинского обследования;
34. Исполнять предписания (иные акты) государственных правоохранительных и контролирующих органов в течение 1 (одного) дня с момента получения акта или в сроки, указанные в актах государственных органов;
35. Самостоятельно и за свой счет устранять нарушения условий договора, технической спецификации и требований нормативных правовых актов (правовых актов) РК в течение 1 (одного) дня с момента их выявления Заказчиком (представителем Заказчика) и (или) государственными правоохранительными и контролирующими органами;
36. Соблюдать Правила пожарной безопасности;
37. Предоставить Заказчику (представителю Заказчика) доступ в пищеблок и иные помещения столовой по осуществлению его обязанностей в организации горячего питания, предусмотренные в нормативных правовых актах (правовых актах) РК;
38. Оплачивать коммунальные услуги за пользование холодной водой, электроэнергией, сточные воды, вывоз ТБО. За тепловую энергию и химически очищенную воду оплату производить согласно площади указанной в договоре найма.
39. Качественное оказание услуг.

4.2. Заказчик обязан:

1. Принимать услуги в соответствии с условиями настоящего договора;
2. Производить оплату в сроки и размере, установленные договором за фактически оказанные услуги.
3. При наличии претензий по данному договору в письменном виде известить об этом Поставщика в течение 1 (одного) дня с момента выявления нарушений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За исключением форс-мажорных условий, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по поставке либо устранению недостатков товара по Договору со стороны Поставщика, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % (ноль целых один) процентов от суммы договора в случае неисполненного поставщиком обязательства за каждый день просрочки либо взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% (ноль целых один) процентов к сумме ненадлежащее исполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.2. В случае неисполнения Поставщиком условий указанных в п. 4.1. и выявления Заказчиком (представителем Заказчика) и (или) государственными правоохранительными и контролирующими органами нарушений нормативных правовых актов (правовых актов) РК, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения договора.

Основанием для расторжения Договора является несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса. А также не соответствия критериям заявленным поставщиком в конкурсной заявке.

5.3. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия и споры, возникшие между ними по договору или в связи с ним.

5.4. Если в течении 21 дня после начала проведения переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. *ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ*

Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли нежелания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго и другие стихийные бедствия, а также акты Правительства Республики Казахстан.

Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать подтверждение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

Если обстоятельство непреодолимой силы действует на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Поставщиком путем направления другой стороне соответствующего предложения.

7. *ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА*

7.1 Обеспечением исполнения Договора является Банковская гарантия, выданная в соответствии с нормативно-правовыми актами Национального Банка РК и составленная согласно Правилам «Организации и проведения государственных закупок товаров, работ и услуг»

7.2 Обеспечение исполнения договора является банковской гарантией в размере 3% от общей суммы договора и вносится Поставщиком в течении 10 рабочих дней после подписания сторонами настоящего Договора.

8. *ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА*

8.1 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9. *СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА*

9.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и подлежит регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует до 31 декабря 2019 года

9.2 Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Заказчик

КГУ «Гимназия № 97» акимата города
Караганды ГУ «Отдел образования города
Караганды»
г. Караганда ул. Ержанова, 15
БИН 950640001482
ИИК KZ63070103KSN3004000
БИК KKMFKZ2A
ГУ Комитет Казначейства
Министерства финансов РК

Директор



Е.А. Невиннова

Исполнитель

ИП Ким Сунхи Анатольевна
г. Караганда ул. Олимпийская, 30
уд. личности №042017300 выдано 23.
МВД РК
ИНН 621125401006
ИИК KZ378210139895913607
БИК KINCKZKA
АО «Банк «Bank RBK»
Тел. 8 701 336 66 62

Исполнитель



С.А. Ким