

«Қарағанды облысының  
қаржы және мемлекеттік  
активтер басқармасы» ММ  
басшысының м.а.  
2025 жыл  
бұйрығымен  
БЕКІТІЛГЕН



Қарағанды облысы білім басқармасының  
Қарағанды қаласы білім бөлімінің  
«Григорий Потанин атындағы  
жалпы білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
ЖАРҒЫСЫ

Қарағанды 2025 жыл

## 1 тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Григорий Потанин атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) заңды тұлға мәртебесі бар, мемлекеттік мекеменің ұйымдастырушылық-құқықтық нысанында білім беру, тәрбиелеу міндеттерін іске асыру үшін құрылған коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы №01/01 «Қарағанды облысының білім бөлімдері мен білім беру ұйымдарын қайта атау туралы» қаулысымен құрылған..

3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы: Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4. Мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган ретінде Қарағанды облысының білім басқармасы болып табылатын мемлекеттік мекеме, ал ол өз кезегінде Қарағанды облысының білім басқармасы «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі арқылы өкілеттілігін жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік мекеменің толық атауы мемлекеттік (қазақ) тілінде: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Григорий Потанин атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Григория Потанина» отдела образования города Караганды, управления образования Карагандинской области.

6. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 100008, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы, Лобода көшесі, 26 құрылыс.

## 2 тарау. Мемлекеттік мекеменің құқықтық мәртебесі

7. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері бар.

8. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда.

9. Мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша қарамағындағы қаражатпен жауап береді. Мемлекеттік мекеменің қаражаты жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауаптылықты Қазақстан Республикасы немесе тиісті бюджет қаражаты есебінен әкімшілік-аумақтық бірлік көтереді.

10. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

### **3 тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары**

11. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні: жеке адамның, қоғамның, мемлекеттің мүддесі үшін оқыту және тәрбиелеу; баланың жеке басының жан-жақты дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасау; білім алушылардың өз бетінше білім алуға және қосымша білім алуға қажеттілігін қанағаттандыру.

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

1) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен тәжірибе жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға, қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене қабілеттерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы интеллектіні байыту;

3) азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отанына, Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді қастерлеуге, кез келген конституциялық және қоғамға жат көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктерімен таныстыру; қазақ және Қазақстан Республикасының басқа халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін оқып-үйрену, мемлекеттік, орыс, шетел (ағылшын, неміс) және т.б.;

6) педагогикалық ұжымның әлеуметтік жағдайын жақсартуды қамтамасыз ету;

7) қоғам мен экономиканың қажеттіліктерін қанағаттандыратын білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

8) оқытудың жаңа технологияларын, соның ішінде кредиттік, қашықтықтан, ақпараттық және коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

9) оқушылардың кәсіби мотивациясын қамтамасыз ету;

10) ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерді ескере отырып, барлық оқушылардың білім алуға тең қолжетімділігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

13. Өз мақсаттарына қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілдік берілген азаматтардың білім берудің белгіленген жалпыға міндетті стандарттары бойынша тегін орта білім алу құқығын жүзеге асыру;

2) жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын сапалы меңгеруді қамтамасыз ету;

3) дамыта оқытудың жаңа мазмұнын, оны жүзеге асырудың нысандары мен әдістерін іздеу, әзірлеу, эксперименттік оқу жоспарларын, бағдарламалар мен факультативтік курстарды сынақтан өткізу;

4) мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес оқытудың нысандарын, құралдарын және әдісін, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін, ғылыми-педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәртібін дербес таңдайды.

5) білім беру қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының негізінде әзірленген және жалпы міндетті негізгі және қосымша бағдарламаларды әзірлеуді жүзеге асыратын оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеменің бағдарламалары мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің үлгілік бағдарламаларына негізделеді;

6) мемлекеттік мекемеде оқу мемлекеттік (қазақ) және орыс тілдерінде жүргізіледі;

7) жұмыс оқу жоспарының вариативті бөлігі қарастырылады:

- жеке таңдау, жеке даму бағдарламасы, инновациялық оқыту технологияларын пайдалану;

- мемлекеттік мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін пәндерді әзірлейтін жаңа оқу жоспарларын енгізу;

- жеке тұлғаның жалпы мәдени дамуына ықпал ететін, дүниетанымдық және гуманистік сананы қалыптастыратын, шындықты танудың әмбебап тәсілдерін меңгеруге, оқушылардың психикалық белсенділігін дамытуға бағытталған пәндер мен курстарды енгізу;

8) мемлекеттік мекеменің құрылымы:

- әкімшілік (директор және оның орынбасарлары);

- әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, қамқоршылар кеңесі, жалпы мектептік ата-аналар комитеті, сыныптық ата-аналар комитеттері, пәндік әдістемелік бірлестіктер;

- сынып, топ – мемлекеттік мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі;

9) білім деңгейлері:

- мектепке дейінгі тәрбие (0-сынып) балаларды мектепте оқуға міндетті негізгі дайындауды қамтамасыз етеді;

- бастауыш білім беру (1-4 сыныптар) негізгі стратегиялық бағыт кіші жастағы оқушының жеке қабілеттерін ашуға, оқуға оң мотивацияға негізделген іс-әрекеттің негізгі бағыттарына бастапқы бағыттылық пен бастапқы шығармашылық дағдыларды қалыптастыруға, білім алуына жағдай жасауға мүмкіндік беретін дамытушылық білім беру болып табылады.

балалардың психофизикалық, интеллектуалдық және музыкалық дамуы. Оқу жоспарын меңгеру мерзімі – 4 жыл;

- негізгі орта білім (5-9-сыныптар) білім беру мазмұнын жаңартуға бағытталған негізгі жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз етеді, неғұрлым күрделі танымдық процестерге көшу үшін арнайы дағдылар мен дағдыларды қалыптастырады; жалпы дамытушылық және арнайы курстарды таңдауды қамтамасыз етеді, студенттерге жеке оқыту жүйесін құруға мүмкіндіктер жасайды. Азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауға, халықтық дәстүрлерді қастерлеуге, кез келген конституцияға және қоғамға жат көріністерге төзбеуге тәрбиелеу. Оқушылардың кәсіптік бағдарлануын қамтамасыз ету. Негізгі орта білім орта жалпы білім алудың негізі болып табылады. Әрбір оқу пәнінің мазмұнын меңгеру негізгі орта білім деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу жоспарын меңгеру мерзімі -5 жыл;

- жалпы орта білім беру (10-11 сыныптар) оқытуды саралау негізінде оқушының оқуға деген қызығушылығы мен шығармашылық қабілеттерін дамытуды, өз бетінше оқу іс-әрекеті дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Міндетті пәндермен қатар жеке тұлғаның қызығушылықтарын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін іске асыру мақсатында оқушылардың өз таңдауы бойынша пәндер енгізіледі, яғни гуманитарлық немесе жаратылыстану-математикалық бағыттағы бейіндік білім. Жалпы орта білім бастауыш кәсіптік, орта кәсіптік (қысқартылған, жеделдетілген бағдарламалар бойынша) және жоғары кәсіптік білім алудың негізі болып табылады. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу жоспарын меңгеру мерзімі -2 жыл;

10) мемлекеттік мекеме оқу жоспарының вариативті құрамдас бөлігінің сағаттарын мемлекеттік мекеме ғимаратынан тыс (мәдениет мекемелері, спорт ғимараттары, әскери мақсаттағы объектілер, ғылыми-зерттеу зертханалары, өнеркәсіптік кәсіпорындар, қосымша білім беру ұйымдары және т.б.) өткізуге құқылы;

11) саны мемлекеттік білім стандартында айқындалатын, кемінде 20 оқушы болатын пәндерді оқу кезінде сыныптарды 2 кіші топқа бөлуге болады. Факультативтік сабақтар мен элективті курстар 12 адамнан кем емес топтарда өткізіледі;

сыныптар, білім берудің мемлекеттік стандартымен айқындалған пәндерді оқыту кезінде, оқушылар саны 20-дан кем болмаған жағдайда 2 шағын топқа бөлінуі мүмкін. Факультативтік сабақтар мен таңдау курстары топтарда кемінде 12 адам болған жағдайда өткізіледі.

12) мемлекеттік мекеме денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындыға сәйкес студенттермен үйде сабақ береді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің тапсырмасына сәйкес аптасына оқу сағаттарының саны бөлінеді, кесте жасалады, педагогтардың жеке құрамы мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен белгіленеді. ,

және сабақтар журналы сақталады. Ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер үйде сабақ өткізуге жағдай жасауға міндетті;

мемлекеттік мекеме денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындыға сәйкес білім алушылармен үйде оқытуды қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің нұсқауларына сәйкес апталық оқу сағаттарының саны белгіленеді, сабақ кестесі жасалады, мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен педагогтердің жеке құрамы бекітіледі, өткізілген сабақтардың журналы жүргізіледі. Ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер үйде сабақтардың өткізілуіне жағдай жасауға міндетті.

13) тиісті контингентті көрсете отырып, сыныптар жинағы Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіледі. Мемлекеттік мекеменің директоры сыныптар кешенін қалыптастыруға дербес жауапты болады. Сыныптардағы оқушылар саны «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» қолданыстағы санитарлық ережелерге сәйкес, мемлекеттік мекемеге тікелей бөлінетін бюджет қаражатын ескере отырып, санитарлық нормалар сақталған жағдайда белгіленеді;

сыныптардың жинақталуы тиісті контингентті көрсете отырып, Қарағанды облысының білім басқармасына қарасты «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіліп бекітіледі. Сыныптарды жинақтау үшін жеке жауапкершілікті мемлекеттік мекеме директоры атқарады. Сыныптардағы оқушылар саны қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларына сәйкес, санитарлық нормалардың сақталуын қамтамасыз ете отырып және мемлекеттік мекемеге тікелей бөлінетін бюджет қаражатын ескере отырып белгіленеді.

14) оқу сабақтары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен басталады және аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы, оның ішінде оқу апталары мен демалыстар саны білім беру саласындағы мемлекеттік стандарт талаптарына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес айқындалады;

15) мемлекеттік мекемеде мынадай жұмыс және сабақ режимі белгіленуі мүмкін: бірінші ауысымда сабақтың басталуы – сағат 8.00, екінші ауысымда – сағат 14.10. Сабақ кестесін мемлекеттік мекеменің директоры немесе оны алмастыратын тұлға бекітеді. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы мен реттілігі, сондай-ақ сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы көрсетіледі. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесінің мәселелері қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелерімен реттеледі. Сабақ кестесі эпидемиологиялық жағдайға сәйкес уәкілетті органдар және (немесе) лауазымды адамдар белгілеген шектеу іс-шаралары негізінде өзгеруі мүмкін;

16) мемлекеттік мекеме сабақтар арасындағы үзілістер кезеңінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің

асханасында жүзеге асырылатын білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастырады;

17) мемлекеттік мекемедегі тәртіп білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, оқытушылардың адамдық қадір-қасиетін құрметтеу негізінде сақталады. Оқушыларға физикалық және психикалық күш көрсету әдістерін қолдануға жол берілмейді;

18) оқу-тәрбие процесіне қолайлы жағдайлар жасау, білім алушылардың арасында аурудың алдын алу, ескерту және азайту, санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау, медициналық іс-шараларды жүзеге асыру, медициналық тексеруден өткізу мақсатында мемлекеттік мекеме денсаулық сақтау ұйымымен (емханамен) білім алушыларға, оның ішінде мемлекеттік мекеменің әкімшілігімен және педагогикалық ұжымымен бірге білім алушылардың денсаулығы мен дене дамуы үшін жауап беретін мейірбикемен медициналық қызмет көрсетуге шарт жасасады;

19) мемлекеттік мекеменің директоры ата-аналар комитетімен, қамқоршылық кеңесімен келісім бойынша мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті үлгідегі мектеп формасын және оны кию тәртібін бекітеді;

20) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының талаптарына сәйкес, мектеп формасын кию міндетті болып табылады. Мектеп формасын кию тәртібі мен стилі мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен, ата-аналар комитетімен немесе қамқоршылық кеңеспен келісу арқылы бекітіледі. Мектеп формасы білім берудің зайырлы сипатына сәйкес келуі тиіс. Мектеп формасына түрлі діни конфессияларға тиесілі діни киім элементтерін, соның ішінде бас киімдер мен діни белгілерді (орамал, шәл, байлауыш, тақия және т.б.) енгізуге жол берілмейді. Мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығымен бекітілген міндетті мектеп формасына қойылатын бірыңғай талаптарға сәйкес болуы тиіс.

Сондай-ақ, мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 47-бабының 15-1-тармағына, 49-бабы 2-тармағының 7) тармақшасына және Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығына сәйкес айқындалуы қажет.

21) мемлекеттік мекемеде саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың жұмыс істеуіне жол берілмейді;

22) инклюзивті білім берудің мақсаттарын іске асыра отырып, мемлекеттік мекеме ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға білім берудің барлық деңгейінде олардың білім алуы, дамуындағы ауытқуларды түзету және әлеуметтік бейімделу үшін ерекше жағдайлармен қамтамасыз етеді. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспары, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу жоспары бойынша жалпы сыныпта (екі баладан аспайтын) ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің мүдделерін ескере отырып, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды оқытуды қамтамасыз етеді. немесе) арнаулы оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша

әзірлеудегі бұзушылық түрлері бойынша арнайы сыныптарда. Жалпы және (немесе) арнайы сыныптарда оқитын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін түзету сабақтарын арнайы педагогтар (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, дефектолог-педагог, логопед-педагог, логопед) жүргізеді. Мемлекеттік мекемеде лого пункті өз жұмысын тұрақты негізде жүзеге асыра алады. Мемлекеттік мекемеде сөйлеу орталығы өз жұмысын тұрақты түрде жүргізе алады. Логопунктің ашылуы Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен ресімделеді;

23) мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі, орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында және тиісті мемлекеттік стандартта айқындалатын құжаттар тізбесіне сәйкес жүзеге асырылады. мемлекеттік қызметтерді көрсету. Сыныптан сыныпқа ауыстыру оқу үлгерімінің нәтижесі бойынша педагогикалық кеңестің шешімімен жүзеге асырылады;

24) білім алушылардың үлгерімінің ағымдағы мониторингін, аралық және қорытынды аттестаттауды жүзеге асыру бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім алушылардың үлгерімінің ағымдағы мониторингінің, аралық және қорытынды аттестаттауының үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады;

25) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен бітірушілерге мемлекеттік мекеменің мөрімен куәландырылған тиісті білімі туралы мемлекеттік құжат беріледі;

26) Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің шешімімен ерекше жағдайларда құқыққа қайшы, өрескел және қайталанатын әрекеттер жасағаны үшін он алты жасқа толмаған білім алушыларды оқудан шығаруға жол беріледі. Құқыққа қарсы әрекеттерді жасағаны үшін мемлекеттік мекеменің жарғысын бұзу, мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және қайталап бұзған жағдайда;

27) жалпы білім беру процесінің қатысушылары: білім алушылар, мұғалімдер, ата-аналар және білім алушылардың өзге де заңды өкілдері;

28) білім алушылардың:

- тегін жалпы орта білім алуға;
  - әртүрлі қызметтегі ерекше жетістіктері үшін марапатталуға;
  - медициналық көмек алуға;
  - кітапхана қорын тегін пайдалануға;
  - қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;
  - мекемені басқаруға қатысуға;
- адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан және ақпарат бостандығына, өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге.

29) білім алушылар:

- мемлекеттік мекеменің жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;



- мемлекеттік мекеменің мүлкіне адал қарауға және күтуге;
  - адал білім алып, мемлекеттік мекеме мүлкіне ұқыпты қарауға;
  - мемлекеттік мекеменің басқа білім алушылары мен қызметкерлерінің арнамысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
  - мемлекеттік мекеме белгілеген мектеп формасын киюге.
- 30) ата-аналар мен өзге де заңды өкілдердің құқығы бар:
- мемлекеттік мекеме ұсынған мүмкіндіктер шегінде, білім алушының қалауына, жеке бейімділігі мен ерекшеліктеріне сәйкес оқыту нысанын таңдауына;
  - қамқоршылық кеңесі немесе ата-аналар комитеті арқылы мемлекеттік мекемені басқару органдарының жұмысына қатысуына;
  - білім алушының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары туралы ақпарат алуына;
  - оқушыны оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестер алу;
- 31) ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:
- оқушының өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, интеллектуалдық және физикалық дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету;
  - оқушының мектепке дейінгі дайындығын қамтамасыз ету;
  - мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалған ережелердің орындалуын қамтамасыз етуге;
  - білім алушының мемлекеттік мекемедегі сабаққа қатысуын қамтамасыз ету;
  - білім алушының мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің арнамысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қарауын қамтамасыз ету;
  - мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті стильде және оны кию тәртібінде мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз етуге;
  - ішкі тәртіп ережелерінің орындалуын, мемлекеттік мекеменің мүлкіне құрметпен қарауды қамтамасыз етуге;
  - бүлінген жағдайда мемлекеттік мекеменің мүлкін толық қалпына келтіруді немесе өтеуді қамтамасыз ету;
  - сабақтан тыс уақытта, оның ішінде каникул кезеңінде де, білім алушының бос уақытын ұйымдастыруға, оның пайдалы іспен айналысуына және тәрбиесіне толық жауапты болуға;
- 32) мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Алқалық басқару нысаны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық кеңес болып табылады;
- 33) мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды директор жүзеге асырады;
- 34) директор жауап береді:
- мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейіне, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыруға, білім алушылардың білім сапасына, өмірі мен денсаулығына, білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарының сақталуына; және

мемлекеттік мекеменің қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен оқу процесі кезінде;

- мемлекеттік мекеменің басқару органдарының нормативтік актілерін, өкімдерін, лауазымдық нұсқаулықта белгіленген қызметтік міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін;

- білім алушының жеке басына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық көрсетуге байланысты тәрбие әдістерін қолданғаны, оның ішінде бір рет қолданғаны, сондай-ақ өзге де әдепсіз теріс қылық жасағаны үшін директор еңбек заңнамасына сәйкес атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін;

- оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, санитарлық-гигиеналық қағидаларын бұзғаны үшін директор Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылыққа тартылады;

- мемлекеттік мекеменің терроризмге қарсы қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген шараларды жүзеге асырады.

35) педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті бейіндер бойынша арнаулы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар тұлғалар жіберіледі. Жұмыс істеуге рұқсат етілмейді:

- медициналық қарсы көрсетілімдердің болуы;

- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған. Жыл сайын жылына бір рет оқу жылының басында мұғалім психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрмағанын кез келген заңды түрде растайды;

- заңды күшіне енген сот үкіміне сәйкес педагогтың кәсіби қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылған;

- Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеті шектеулі деп танылған;

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде;

36) директор жұмысқа қабылдау кезінде мемлекеттік қызметшінің тиісті бос лауазымдарына орналасуға қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуы тиіс. Тиісті білімі жоқ педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Азаматтарды педагогикалық қызметке қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор жеке жауапкершілікте болады. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазым немесе қызмет түрі бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде айқындалады;

37) мемлекеттік мекемені басқару нысандарының бірі педагогикалық кеңес болып табылады. Педагогикалық кеңестің құрамына: директор (төраға), оның орынбасарлары, мұғалімдер, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді. Мемлекеттік білім беру мекемесінің педагогикалық кеңесінің отырыстарына ата-аналар комитетінің немесе

қамқоршылық кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына директордың бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз мүшелерінің арасынан бір жыл мерзімге хатшы сайлайды;

38) педагогикалық кеңес мыналарды қарайды:

- мемлекеттік мекемеде құқықтық актілерді жүзеге асыру шаралары;
- оқу-әдістемелік жұмыстың жай-күйі, оқытудың барлық нысандары үшін оқыту әдістерін жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын енгізу мәселелері;
- оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелері;
- қорытынды аттестаттауды өткізу, білім алушыларды емтиханға жіберу, тапсырылған құжаттар бойынша білім алушыларды емтиханнан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе екінші жылға қалдыру, білім алушыларды дипломдармен, мақтау қағаздарымен марапаттау, оқуды аяқтағаны туралы сертификаттар беру мәселелері. негізгі орта білім үздік аттестатпен, негізгі орта білімді аяқтағаны туралы аттестат, белгіленген үлгідегі аттестат;
- оқу жүктемесін бөлу, алдын ала есеп айырысу, аттестацияға дайындық, мұғалімдерді марапаттау және көтермелеу мәселелері;

39) педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін, педагогикалық кеңестің отырысында қаралатын және мемлекеттік мекеменің директоры бекітетін жоспарға сәйкес жүзеге асырылады. Білім беру кеңесі жылына кемінде бес рет жиналады.

14. Мемлекеттік мекеме осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқылы емес.

15. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен ерекше шектелген өз қызметінің мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле талап қою арқылы жарамсыз деп танылуы мүмкін: құрылтайшы, тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ осы жарғыда көрсетілген мүлікке қатысты оған қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган.

#### **4 тарау. Мемлекеттік мекемені басқару**

16. Мемлекеттік мекемеге жалпы басшылықты Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің атынан «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

17. Қарағанды облысының әкімдігі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) осы жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

«Қарағанды облысының қаржы және мемлекеттік активтер басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітеді;

2) мемлекеттік мекеменің жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді.

4) осы жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) «Қарағанды облысының қаржы және мемлекеттік активтер басқармасы» мемлекеттік мекемесіне мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

2) «Қарағанды облысының қаржы және мемлекеттік активтер басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастырады және таратады;

3) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

4) мемлекеттік мекеме директорының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны қызметінен босатудың негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеменің даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) мемлекеттік мекеме директорының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

9) осы жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Мемлекеттік мекеме директоры лауазымға Қарағанды облысының білім басқармасына қарасты «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы тарапынан білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тағайындау қағидаларына сәйкес тағайындалады және қызметтен босатылады.

19. Мемлекеттік мекеме директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, тікелей Қарағанды облысының білім басқармасына қарасты «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның функцияларының жүзеге асырылуы үшін дербес жауапкершілік атқарады.

20. Мемлекеттік мекеменің директоры қолбасшылық бірлігі қағидағарында әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

21. Мемлекеттік мекеме директорының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

22. Мемлекеттік мекеменің директоры Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер орындауы міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) мемлекеттік мекеме қызметкерлерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен көтермелеу шараларын қолдануға және тәртіптік жазалар қолдануға;
- 10) өз орынбасарларының және мемлекеттік мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім

бөлімі» мемлекеттік мекемесімен өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

### **5-тарау. Мемлекеттік мекеменің мүлкін қалыптастыру тәртібі**

23. Мемлекеттік мекеменің мүлкі заңды тұлғаның құны оның балансында көрсетілетін мүлкінен тұрады. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналар есебінен қалыптастырылады:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер.

24. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлікті және сметаға сәйкес өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есепті жүргізеді және есеп береді.

26. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және тексеруді «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты) жүзеге асырады.

### **6 тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі**

27. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

### **7 тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

28. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қарағанды облысының «Қаржы және мемлекеттік активтер басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шешімі негізінде жүзеге асырылады және Қазақстан Республикасының «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өтеді.

## 8 тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

29. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімімен жүзеге асырылады.

30. Мемлекеттік мекеме заңнамалық актілерде көзделген өзге де негіздер бойынша таратылады.

31. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

32. Таратылатын мемлекеттік мекеменің кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін «Қарағанды облысының қаржы және мемлекеттік активтер басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

33. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, соның ішінде осы заңды тұлғаның мүлкін іске асыру нәтижесінде алынған қаражат, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалғаны тиісті бюджет кірісіне есепке алынады.

## 9 тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

34. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Қарағанды облысы білім  
басқармасының Қарағанды  
қаласы білім бөлімінің

«Григорий Потанин» атындағы жауапты билік беретін мемлекеттік коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры



(қолы)

Р.Ж.Кулмуханова