

СОГЛАСОВАНО  
методист КГКП я/с «Акниет»  
*Мерей* Мереимбаева Д.Х.  
«05» сентября 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о службе психолого-педагогическом сопровождения КГКП я/с «Акниет»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения (далее – СППС) КГКП я/с «Акниет» и определяет цели, задачи, функции, порядок взаимодействия специалистов и участников образовательного процесса.

1.2 СППС создается в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а именно:

1. Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
2. Законом Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»;
3. Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2025 года № 92 «Об утверждении Правил деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования»;
4. Приказом МОН РК № 70 от 22.01.2016 года «Об утверждении норм оснащения»;
5. Государственному общеобязательному стандарту дошкольного воспитания и обучения;
6. Правилам работы ПМПК;
7. Санитарным правилам для дошкольных организаций;
8. Уставу организации;
9. Настоящему Положению и локальным актам.

1.3 СППС является структурным подразделением детского сада, обеспечивающим сопровождение воспитанников, в том, числе детей с особыми образовательными потребностями (ОПП), родителей (законных представителей) и педагогов.

1.4 СППС осуществляет свою деятельность на принципах:

- ✓ гуманности и уважения личности ребенка;
- ✓ недискриминации;
- ✓ научной обоснованности методов;
- ✓ конфиденциальности;
- ✓ преемственности и системности сопровождения;

## **6. Взаимодействие с педагогами и внешними организациями.**

6.1 СППС взаимодействует с педагогами для обеспечения комплексного сопровождения ребенка.

6.2 СППС взаимодействует с ПМПК, ресурсными центрами, центрами психолого-педагогической помощи и другими организациями.

## **7. Конфиденциальность.**

7.1 Информация о ребенке, его диагностике, результатах обследования является конфиденциальной.

7.2 Передача данных третьим лицам допускается только с письменного согласия родителей в соответствии с законодательством.

## **8. Контроль и отчетность.**

8.1 Ответственность за организацию работы СППС несет директор детского сада.

8.2 Специалисты СППС ежегодно предоставляют отчеты о проделанной работе.

8.3 Эффективность работы СППС оценивается на основе:

- ✓ динамики развития детей;
- ✓ уровня адаптации;
- ✓ выполнение рекомендаций;
- ✓ качественных и количественных показателей работы специалистов.

## **9. Финансирование.**

9.1 Финансирование СППС осуществляется за счет государственного бюджета.

9.2 Финансируется:

- ✓ зарплата специалистов;
- ✓ приобретение оборудования и материалов;
- ✓ обучение и повышение квалификации специалистов.

## **10. Заключительные положения.**

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

10.2 Изменения и дополнения в Положении вносятся приказом директора детского сада на основании изменений законодательства или по результатам анализа эффективности работы СППС.

## **6. Взаимодействие с педагогами и внешними организациями.**

6.1 СППС взаимодействует с педагогами для обеспечения комплексного сопровождения ребенка.

6.2 СППС взаимодействует с ПМПК, ресурсными центрами, центрами психолого-педагогической помощи и другими организациями.

## **7. Конфиденциальность.**

7.1 Информация о ребенке, его диагностике, результатах обследования является конфиденциальной.

7.2 Передача данных третьим лицам допускается только с письменного согласия родителей в соответствии с законодательством.

## **8. Контроль и отчетность.**

8.1 Ответственность за организацию работы СППС несет директор детского сада.

8.2 Специалисты СППС ежегодно предоставляют отчеты о проделанной работе.

8.3 Эффективность работы СППС оценивается на основе:

- ✓ динамики развития детей;
- ✓ уровня адаптации;
- ✓ выполнение рекомендаций;
- ✓ качественных и количественных показателей работы специалистов.

## **9. Финансирование.**

9.1 Финансирование СППС осуществляется за счет государственного бюджета.

9.2 Финансируется:

- ✓ зарплата специалистов;
- ✓ приобретение оборудования и материалов;
- ✓ обучение и повышение квалификации специалистов.

## **10. Заключительные положения.**

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

10.2 Изменения и дополнения в Положении вносятся приказом директора детского сада на основании изменений законодательства или по результатам анализа эффективности работы СППС.

## **6. Взаимодействие с педагогами и внешними организациями.**

6.1 СППС взаимодействует с педагогами для обеспечения комплексного сопровождения ребенка.

6.2 СППС взаимодействует с ПМПК, ресурсными центрами, центрами психолого-педагогической помощи и другими организациями.

## **7. Конфиденциальность.**

7.1 Информация о ребенке, его диагностике, результатах обследования является конфиденциальной.

7.2 Передача данных третьим лицам допускается только с письменного согласия родителей в соответствии с законодательством.

## **8. Контроль и отчетность.**

8.1 Ответственность за организацию работы СППС несет директор детского сада.

8.2 Специалисты СППС ежегодно предоставляют отчеты о проделанной работе.

8.3 Эффективность работы СППС оценивается на основе:

- ✓ динамики развития детей;
- ✓ уровня адаптации;
- ✓ выполнение рекомендаций;
- ✓ качественных и количественных показателей работы специалистов.

## **9. Финансирование.**

9.1 Финансирование СППС осуществляется за счет государственного бюджета.

9.2 Финансируется:

- ✓ зарплата специалистов;
- ✓ приобретение оборудования и материалов;
- ✓ обучение и повышение квалификации специалистов.

## **10. Заключительные положения.**

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

10.2 Изменения и дополнения в Положении вносятся приказом директора детского сада на основании изменений законодательства или по результатам анализа эффективности работы СППС.