

Қарағанды облысы
білім басқармасының
Қарағанды қаласы білім бөлімінің
«Академик Е.А.Букетов атындағы
жалпы білім беретін
мектебі» КММ

КГУ «Общеобразовательная школа
имени академика Е.А.Букетова»
отдела образования
города Караганды
управления образования
Карагандинской области

Қарағанды қ.

г. Караганда

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.09.2026 г

№ 130

Об организации горячего и общественного питания

В целях обеспечения учащихся горячим и общественным питанием с 01 сентября 2026 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Организовать горячее и общественное питание учащихся с 01 сентября 2026 года, руководствуясь выполнением Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» утвержденные Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан № ҚР ДСМ – 76 от 06.08.2021 года и выполнением Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 04 марта 2025 года № 16 О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-302/2020 «Об утверждении стандартов питания в организациях здравоохранения и образования».

1. Заместителям директора по ВР Сагандыковой О.Г., Башкировой Е.Н.
 - 1.1. Составить график питания учащихся и довести его до сведения учителей и арендатора столовой.
 - 1.2. Организовать дежурство в столовой силами учителей для поддержания санитарных норм, не допускать привлечение учащихся для предварительного накрытия столов.
 - 1.3. Составить план мероприятий по обеспечению горячим, общественным питанием со 02 сентября 2026 года.
 - 1.4. Организовать работу комиссии по мониторингу за качеством питания.
 - 1.5. В соответствии с утверждённым перспективным меню ежедневно до начала следующего дня утверждать меню и размещать его в столовой в уголке правильного питания.
2. Медицинской сестре школы Аتكельтировой М.С.
 - 2.1. Снимать пробы с каждого блюда и делать запись в бракеражном журнале о качестве пищи и возможности выдачи ее учащимся.
 - 2.2. Ежедневно проверять правильность закладки продуктов и выхода готовых блюд.
 - 2.3. Обеспечивать ежедневный отбор и хранение суточных проб.
 - 2.4. Изучать записи в журнале для пожеланий и отзывов родителей и других наблюдателей.

2.5. Усилить контроль за:

- качеством продуктов питания;
- наличием сертификатов на каждый товар;
- соблюдением сроков хранения и реализации готовой продукции;
- содержанием помещения и оборудования пищеблока и столовой в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами организации горячего питания;
- соблюдением персоналом пищеблока личной гигиены, установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- ношением униформы.

2.6. Проверить документы, подтверждающие наличие необходимой квалификации работников пищеблока, санитарных книжек;

2.7. Обеспечить систематический контроль за соблюдением норм горячего питания и буфетной продукции.

2.8. Обеспечить контроль за соблюдением питьевого режима.

2.9. Осуществлять постоянный контроль за качеством питания в соответствии с утвержденным перспективным меню.

3 И.П. «Ким С.А.»:

- организовать питание с применением утверждённого Управлением здравоохранения Карагандинской области сезонного четырёхнедельного меню, утверждённого приказом № 593-Ө от 01 сентября 2026 года.

- строго соблюдать санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»;

- использовать в столовой терминал для безналичной оплаты буфетной продукции и горячих блюд.

4. Социальному педагогу Демиденко О.Г.

- для учёта учащихся, получающих бесплатное питание: 1-4 классов, СУСН (при наличии), обеспечить ведение фиксации и отчётности посредством информационно-программного комплекса;

- контроля наличия ваучера у учащихся 1-4 классов.

5 Системному администратору Самарцевой И.С.

- ежедневно размещать перспективное меню и фотоматериалы питания в разделе питания интернет-ресурса школы и на платформе Bilimal.

- автоматизировать учёт, своевременно вносить информацию об учащихся, регулярно обновлять данные в Национальной образовательной базе данных (НОБД) и обеспечить систематический контроль всех сведений.

6. Заместителю директора по АХР Гусаковой М.А. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в обеденном зале школьной столовой, согласно Санитарным правилам.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.Махметова

С приказом ознакомлены:

Сагандыкова О.Г.

Башкирова Е.Н.

Аткельтирова М.С.

Гусакова М.А.

Демиденко О.Г.